

Sayı : 12672015-210.05.01/3904


07.03.2016

Konu : Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması
ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği
Uygulama Usul ve Esasları

BAKANLIK MAKAMINA

02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği kapsamında yapılacak iş ve işlemler ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir.

Söz konusu Tebliğ kapsamında hazırlanan ve ekte sunulan usul ve esasların yürürlüğe konulması hususunu takdir ve tensiplerinize arz ederim.


M. Mustafa SATILMIŞ
Genel Müdür

Uygun Görüşle Arz ederim.

.../.../2016

Prof. Dr. Mehmet Emin BİRPINAR
Müsteşar Yardımcısı

Uygun Görüşle Arz ederim.

.../.../2016

Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK
Müsteşar

OLUR
07.03/2016

Fatma Güldeniz SARI
Bakan

EK: Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği Uygulama Usul ve Esasları (12 Sayfa)

**SERA GAZI EMİSYON RAPORLARININ DOĞRULANMASI VE DOĞRULAYICI
KURULUŞLARIN YETKİLENDİRİLMESİ TEBLİĞİ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**Birinci bölüm
Amaç, Kapsam, Dayanak**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar 17/05/2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmeliğe ve 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esasta geçen;

- a) Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği: 02/04/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliğini,
- b) İzleme ve Raporlama Tebliği: 22/07/2014 tarihli ve 29068 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi ve Raporlanması Hakkında Tebliği,
- c)Yönetmelik: 17/05/2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmeliği,
ifade eder.

**İkinci Bölüm
Sera Gazı Doğrulayıcı Eğitimi**

Eğitim

MADDE 4 – (1) Sera Gazı Doğrulayıcı Eğitimine, üniversitelerin 4 yıllık bölümlerinden mezun olmuş kişiler katılır.

(2) Sera Gazı Doğrulayıcı Eğitimi asgari olarak Ek-1’de verilen konulara ve içeriğe göre yapılır.

(3) Ek-1’de yer alan konulardan birden altıya kadar olan bölümleri içeren eğitime (bir ve altı dahil) katılım zorunludur. Diğer bölümlerdeki eğitimlere katılmak için zorunlu eğitim tamamlanmış olmalıdır.

(4) Bakanlık ihtiyaç duyduğu takdirde, eğitim verilmesi için üniversiteler, ilgili kurum ve kuruluşlarla ve uzman kişiler ile işbirliği veya hizmet alımı yapar.

Handwritten signature: H. E. Hd.

(5) Sera Gazı Doğrulatoryıcı Eğitimine katılım, Sera Gazı Doğrulatoryıcı Sınavına katılım için ön şarttır. Sera Gazı Doğrulatoryıcı Eğitimine katılmak Baş Doğrulatoryıcı veya Doğrulatoryıcı Belgesini almaya hak kazanıldığı anlamına gelmez.

(6) Eğitim ücretleri katılımcılar tarafından ödenir.

Sera Gazı Doğrulatoryıcı Eğitimi Katılım Sertifikası

MADDE 5 – (1) Zorunlu ve seçmeli konuların her birinin eğitim süresinin asgari olarak %80'ine katılım sağlayan kişi ilgili konuda eğitimini tamamlamış kabul edilir. Eğitim süresinin %80'ine katılım sağlamayan kişi eğitimini tamamlamamış sayılır ve eğitim için ödediği ücret iade edilmez.

(2) Birinci fıkra uyarınca eğitimini tamamlayan kişiye “Sera Gazı Doğrulatoryıcı Eğitimi Katılım Sertifikası” düzenlenir. Sertifikanın üzerinde eğitimi tamamlanan konular açıkça yazılır.

Üçüncü Bölüm **Sera Gazı Doğrulatoryıcı Sınavı**

Sınav Duyurusu, Başvurusu ve Adaylardan İstenecek Belgeler

MADDE 6 - (1) Sınav duyurusu ve sınav başvurusunda istenecek belgeler ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü internet sitesinde yayımlanır.

(2) Başvuru için gerekli olan belgeler aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru formu.

b) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti ya da yabancı üniversitelerden mezun olunması halinde Yüksek Öğretim Kurulu onaylı denklik belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti.

c) Sınava girilecek konularda eğitimini tamamladığını gösterir Sera Gazı Doğrulatoryıcı Eğitimi Katılım Sertifikaları.

ç) Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 52 nci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan sınava giriş şartlarından en az birinin sağlandığını gösterir belgelerin asılları veya Bakanlık onaylı suretleri.

d) Sınav ücretinin yatırıldığını gösterir dekont.

Sınav ve Sınava Girişte Gerekli Belgeler

MADDE 7 – (1) Sınavlar Bakanlıkça yapılır veya yaptırılır.

(2) Bakanlık ihtiyaç duyduğu takdirde, sınav yapması için üniversiteler, kurum ve kuruluşlarla işbirliği veya hizmet alımı yapar.

(3) Adayların, sınav öncesinde kimlik tespitinde kullanılmak üzere yanlarında fotoğraflı ve üzerinde T.C. kimlik numarasının yazılı olduğu geçerli bir kimlik belgesi bulundurmaları gerekir.

(4) Sınava girecek adaylar, cep telefonu, hesap makinesi ve benzeri iletişim/bilgi depolama araçlarını sınav mahalline sokamazlar. Sınav sırasında Bakanlık tarafından verilenler haricinde hiç bir kaynaktan yararlanamazlar.



(5) Sınav aşağıda sıralanan 9 farklı bölümden oluşur ve her bir bölüm sınavı ayrı oturumlarda veya tek bir oturumda yapılır:

- (a) Doğrulayıcı Sınavı (Eğitim bölümleri 1, 2, 3, 4, 5 ve 6)
- (b) Petrol Rafinasyonu Sınavı (Eğitim bölümü 7.1)
- (c) Kok ve Metal Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.2)
- (ç) Birincil Alüminyum Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.3)
- (d) Mineral Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.4)
- (e) Kağıt ve Selüloz Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.5)
- (f) Kimya Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.6)
- (g) Asit ve Kaprolaktum Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.7)
- (ğ) Baş Doğrulayıcı Sınavı (Eğitim bölümü 8)

(6) Her bir sınav için geçer not yüz üzerinden yetmiştir.

(7) Beşinci fıkranın (a) bendinde yer alan sınavdan başarılı olamayanlar, diğer bentlerinde yer alan sınavlara katılamazlar.

(8) Sınav ücretleri katılımcılar tarafından ödenir.

(9) Adaylar tamamladıkları her bir eğitim için eğitim tarihinden itibaren sınav ücretlerini ödeyerek üç kez ilgili sınavlara katılabilir. Sınavlarda üç kez üst üste başarısız olanların yeni bir sınava girebilmesi için yeniden ilgili eğitime katılmaları şarttır.

Sınav Sonuçlarının İlanı

MADDE 8 – (1) Doğrulayıcı sınavının her bir bölümü için adayların aldıkları puanlar Bakanlık tarafından duyurulur.

İtiraz Hakkı

MADDE 9 – (1) Sınav sorularına, sınav tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'ne verilen dilekçe ile itiraz edilir. Sınav sorularına yapılan itirazlar, itiraz başvuru süresinin bitiminden sonraki on iş günü içerisinde karara bağlanır ve internet aracılığı ile duyurulur. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(2) Sınavlarda, itiraz sonucu veya Bakanlıkça hatalı olduğu sonucuna varılan sorular iptal edilerek tüm adaylarca doğru yapılmış kabul edilir.

(3) Sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının yayımlanmasından itibaren beş iş günü içerisinde, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'ne verilen dilekçe ile itiraz edilir. Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, itiraz başvuru süresinin bitiminden sonraki on iş günü içerisinde karara bağlanır ve itiraz eden kişiye yazılı olarak cevap gönderilir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesindir.

(4) Eğitim sırasında verilen ders notlarındaki bilgiler ile ilgili mevzuat hükümleri arasında bir uyumsuzluk olması durumunda mevzuat hükümleri esas alınır. Bu durum oluşmuş ise soruların cevapları mevzuat hükümleri esas alınarak değerlendirilir. Bu duruma bağlı olarak yapılan sınav soruları ve sınav sonuçlarına dair itirazlar Bakanlıkça kabul edilmez ve değerlendirilmeye alınmaz.

 A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'H' followed by a circle and the letters 'hd'.

Sınavların geçersiz sayılması

MADDE 10 – (1) Sınavlarda kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak; cep telefonu, hesap makinesi ve benzeri iletişim/bilgi depolama araçlarını yanında bulundurmamak; soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz teslim etmemek sınav salonu dışına çıkarmak, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmak gibi eylemlerde bulunanlar sınav salonundan çıkarılır ve düzenlenecek bir tutanakla sınavları geçersiz sayılır.

(2) Sınava girecek adayın yerine başka bir kişinin sınava girdiğinin anlaşılması halinde, ilgilinin sınavı geçersiz sayılır ve bu husus bir tutanakla belirlenir.

(3) Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 52 nci maddesinin sekizinci fıkrasında yer alan sınav ön şartları da dahil olmak üzere aranan tüm nitelik ve şartları taşımadıkları halde, sınavlara girip başarılı olanların sınavları geçersiz sayılır ve belgeleri verilmez, sınav ücreti iade edilmez.

Dördüncü Bölüm Belgelendirme

Doğrulayıcı ve Baş Doğrulayıcı Belgeleri

MADDE 11 – (1) Belge başvurularının değerlendirilmesinde Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin Geçici 1 inci maddesinde yer alan hüküm dikkate alınır. Belge başvurularında kişilerden 1/1/2019 tarihine kadar:

(a) Doğrulayıcılar İçin:

1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti ya da yabancı üniversitelerden mezun olunması halinde Yüksek Öğretim Kurulu onaylı denklik belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti,
2. Sınavda başarılı olduğuna dair belge,
3. Belge bedelinin yatırıldığını gösterir dekont,
4. Lisans diploma tarihinden itibaren mesleği ile ilgili konularda en az 3 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu gösterir SGK dökümü; kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için en az 3 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu gösterir hizmet dökümü,
5. Bakanlıkça istenecek diğer belgeler

(b) Baş Doğrulayıcılar İçin:

1. Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti ya da yabancı üniversitelerden mezun olunması halinde Yüksek Öğretim Kurulu onaylı denklik belgesinin aslı veya Bakanlıkça onaylı sureti,
2. Sınavda başarılı olduğuna dair belge,
3. Belge bedelinin yatırıldığını gösterir dekont,
4. Lisans diploma tarihinden itibaren mesleği ile ilgili konularda en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu gösterir SGK dökümü; kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar için en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olduğunu gösterir hizmet dökümü,
5. Bakanlıkça istenecek diğer belgeler

istenir.

1/1/2019 tarihinden itibaren Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin Ek-3'ünde yer alan tüm şartların sağlanması zorunludur.

(2) Sınav sonuçları ilan edildiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl geçerlidir. Birinci fıkrada yer alan şartları sınav sonuçları ilan edildiği tarihte sağlamayan kişiler, sınav geçerlilik süresi içerisinde bu şartları sağlar duruma geldiklerinde Bakanlığa Baş Doğrulayıcı veya Doğrulayıcı Belgesi almak üzere başvururlar.

(3) 7 nci maddenin beşinci fıkrasının (a) bendinde yer alan sınavdan başarılı olan ve Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin Ek-3'ünde yer alan diğer şartlara haiz olan kişilere Ek-2'de örneği yer alan "Doğrulayıcı Belgesi" düzenlenir. Belgeye yetki kapsamı "Fosil Yakıtların Yanması (Yetki Kapsamı 1)" olarak işlenir.

(4) 7 nci maddenin beşinci fıkrasının (a) ve (ğ) bendinde yer alan sınavlardan başarılı olan ve Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin Ek-3'ünde yer alan diğer şartlara haiz olan kişilere Ek-2'de örneği yer alan "Baş Doğrulayıcı Belgesi" düzenlenir. Belgede yetki kapsamı "Fosil Yakıtların Yanması (Yetki Kapsamı 1)" olarak işlenir.

(5) Baş Doğrulayıcı Belgesi aynı zamanda Doğrulayıcı Belgesi yerine geçer. Baş Doğrulayıcı Belgesi almaya hak kazanan kişilere ayrıca Doğrulayıcı Belgesi düzenlenmez.

(6) Doğrulayıcı veya Baş Doğrulayıcı Belgesi almaya hak kazanan ve 7 nci maddenin beşinci fıkrasının (b) ve (g) bentleri arasında yer alan sınavlardan da başarılı olanların belgelerine başarılı oldukları sınavlara karşılık gelen yetki kapsamları Ek-3'de verilen şekillerde işlenir.

(7) Baş Doğrulayıcı ve Doğrulayıcı belgeleri sadece üzerlerinde yazan ve Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin Ek-2'sinde tanımlanmış olan yetki kapsamlarında yer alan faaliyetleri yürüten tesislerin doğrulama süreçlerinde geçerlidir.

(8) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nda halen çalışmakta olan veya emekli olmuş personel belge bedellerinden muaftır. Bu kişilerden belge bedelinin yatırıldığına dair dekont istenmez.

(9) Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliğinin 52 nci maddesinin dokuzuncu fıkrası kapsamında yapılan başvurularda; İlgili şube müdürlüklerinde teknik personel ve/veya bu müdürlüklerin hiyerarşik olarak doğrudan bağlı olduğu amir görevinde çalıştığını gösteren yazı,

(10) Doğrulayıcı veya Baş Doğrulayıcı Belgesine sahip kişiler 7 nci maddenin beşinci fıkrasının (b) ve (g) bentleri arasında yer alan sınavlara sonradan katılıp başarılı olmaları durumunda belge yetki kapsamlarının genişletilmesi için başvuru yapabilir. Yetki kapsamlarını genişletmek üzere başvuru yapan kişilerden ilave ücret talep edilmez. Aynı kural Doğrulayıcı Belgesine sahip olan ve 7 nci maddenin beşinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan sınavda sonradan katılıp başarılı olan ve Baş Doğrulayıcı belgesi almak için başvuran kişiler için de geçerlidir.

(11) Bakanlıkça yapılan sınavlardan başarılı olmak Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 30 uncu maddesinin beşinci fıkrasında bahsedilen teknik yetkinliğin sağlandığını göstermez.



Teknik Uzmanlık

MADDE 12 – (1) Doğrulama süreçlerinde teknik uzman olarak görev yapacak kişilerden Bakanlık tarafından yapılan eğitime katılma ve sınavlardan başarılı olma şartı aranmaz.

(2) Doğrulayıcı Kuruluş yetki belge başvurularında başvuru yapılan her bir yetki kapsamı için Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 30 uncu maddesinin beşinci fıkrasında bahsedilen teknik yetkinliği olan personelin istihdam edilmesi veya sözleşme yapılması ve yetkinliğin bu kişilerce sağlandığını gösterir kanıtların sunulması şarttır.

(3) İkinci fıkra kapsamında başvurusu yapılan kişilerin yetkinlikleri, özgeçmişleri ve teknik tecrübelerine ilişkin destekleyici bilgi ve belgeleri Bakanlıkça değerlendirilir. Bir kişinin teknik uzman olarak yetkin olmadığına kanaat getirilmesi durumunda Doğrulayıcı Kuruludan yeterli yetkinliğe haiz başka personel istenir.

(4) Teknik uzmanların çalışma süreleri Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 7 nci maddesinde tanımlanan doğrulama sürelerine ve 42 nci maddenin ikinci fıkrasında geçen süreye dahil edilmez.

Doğrulayıcı Kuruluş Yetki Belgeleri

MADDE 13 – (1) Doğrulayıcı Kuruluş yetki belgesi başvuruları değerlendirilirken yetki istenilen her bir kapsamda Doğrulayıcı veya Baş Doğrulayıcı belgesi almış personelin ve kapsam içerisindeki faaliyetleri yürüten tesislerin en az bir tanesinde teknik yetkinliğe sahip personelin istihdam ediliyor olması şarttır.

(2) Doğrulayıcı Kuruluş Yetki Belgesi başvuruları uygun bulunan kurum ve kuruluşlara Ek-2'de örneği yer alan Doğrulayıcı Kuruluş Yetki Belgesi düzenlenir ve yetki kapsamları Ek-3'e uygun olarak belge üzerine işlenir.

(3) Doğrulayıcı kuruluşun yürüttüğü her bir doğrulama işi için teknik yetkinlik şartı ayrı ayrı aranır ve doğrulama sözleşmesi yapılabilmesi için doğrulama süreçleri yürütülecek işletme prosesleri konusunda teknik yetkinliğe haiz personelin istihdam ediliyor olması şarttır. Yetki Belgesi başvurusunda yetki kapsamı içerisinde olan fakat farklı bir tesis tipi için teknik yetkinliğe haiz bir personel bildirilmişse Doğrulayıcı Kuruluş teknik yetkinliğe sahip ilave personel ile sözleşme yapar ve Bakanlıktan bu kişi için onay alır. Bakanlıktan onay alınmadan işletme ile sözleşme imzalanamaz.

Beşinci Bölüm Çeşitli ve Son Hükümler

Asgari Doğrulama Ücreti

MADDE 14 – (1) 2015 yılına ait emisyon raporlarının doğrulanması için asgari adam-gün hizmet bedeli Katma Değer Vergisi hariç 1000 (bin) Türk Lirası'dır. 2016 yılına ait emisyon raporlarının doğrulanması için asgari adam-gün hizmet bedeli Katma Değer Vergisi hariç 1000 (bin) Türk Lirası'dır. Bu madde kapsamındaki asgari adam-gün ücreti sadece Baş Doğrulayıcı ve Doğrulayıcı personelin hizmetleri için uygulanır. Doğrulayıcı kuruluş bunun dışındaki gider ve masraflarını işletmeden ilave ücret olarak talep eder.

(2) Asgari adam-gün ücreti her yılın Ocak ayında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan bir önceki yılın aynı ayına göre belirlenmiş yıllık Tüketici Fiyat Endeksi oranı



kadar artar. Adam-gün hizmet bedeli Tüketici Fiyat Endeksi oranında arttırıldığında ücret bedeli küsuratlı olursa 10 Türk Lirasının katları olacak şekilde bir üst tamsayıya yuvarlanır.

(3) Doğrulayıcı Kuruluş ile işletme arasında imzalanacak sözleşmede doğrulama ücreti Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 58 inci maddesi kapsamında belirlenen asgari ücretin açıkça görülebileceği şekilde ve verilen her bir hizmet kaleminin ücretleri ayrı ayrı olacak şekilde belirtilmelidir. Doğrulama hizmet bedeli başka bir hizmet veya ürünle birlikte faturalandırılmaz.

Diğer Hükümler

MADDE 15 – (1) Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği'nin 42 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirlenmiş olan süre, kişinin Baş Doğrulayıcı rolü ile sorumlu olduğu her bir doğrulama işinin sözleşmesinde yazan toplam adam-gün süreleri toplanarak belirlenir. Doğrulayıcı veya teknik uzman olarak veya bağımsız gözden geçirme için yürütülen görevlerin adam-gün sayıları bu süreye dahil değildir. Tebliğin 47 nci maddesi beşinci fıkrası çerçevesinde uygulanan ilave süreler 42 nci maddede geçen azami süreye dahil edilmez. Azami süre hesabı yapılırken doğrulama süreci gerçekleştirilen emisyon raporunun raporlama yılı referans alınır.

(2) Doğrulama ekibinde birden fazla doğrulayıcı personel olması durumunda Doğrulayıcı veya Baş Doğrulayıcı belgelerinin toplam yetkinliğine bakılır. Doğrulama ekibinin teknik yetkinliği ayrıca değerlendirilir.

(3) Bakanlık, doğrulama iş ve işlemleri ile doğrulayıcı kuruluşların ve bu kuruluşlarda Doğrulama ve Yetkilendirme Tebliği kapsamında görev yapacak kişilerin niteliklerine ilişkin rehber yayımlar. Doğrulama ve yetkilendirme süreçlerinde bu rehber esas alınır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanı onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu usul ve esaslara ilişkin hükümleri Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

07/03 / 2016 tarih ve 3394. sayılı Olur ektedir.

Ek-1
Doğrulama Eğitim İçeriği

Bölüm	İçerik
1	Genel Bilgiler: Sera gazı emisyonları ve küresel ısınma, ulusal ve uluslararası iklim değişikliği politikaları, ulusal çevre ve iklim değişikliği mevzuatı
2	Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi ve Raporlanması: Temel konular, izleme yöntemlerine giriş, izleme ve raporlama mevzuatı, izleme planı, izleme sınırları, tesislerin kategorizasyonu, kademe yaklaşımı
3	Hesaplama ve Ölçün Temelli Yöntem: Faaliyet verilerinin belirlenmesi, belirsizlikler, hesaplama faktörleri, örnekleme ve analiz, yükseltgenme ve dönüşüm faktörleri, biyokütle içeriği, ölçüm temelli yöntem, dahili CO ₂ / transfer edilen CO ₂
4	Yönetim, Kontrol ve Doğrulamaya Giriş: Veri yönetimi ve kontrolü, işletmenin risk analizi, emisyon raporu, TS EN ISO 14064 Bölüm 1, 3 / TS EN ISO 14065 / TS ISO 14066, sera gazı emisyon raporlarının doğrulanması ve doğrulayıcı kuruluşların yetkilendirilmesi hakkında mevzuat, doğrulayıcının rolü
5	Doğrulama Usul ve Esasları: Güven seviyesi, önemlilik, doğrulama riskleri, doğrulama süreci, stratejik analiz, doğrulama adımları, uygunsuzlukların ve hatalı bildirimlerin değerlendirilmesi
6	Fosil Yakıtların Yanması: Yakıtların yanması (sabit kaynaklar), yakıt miktarlarının (faaliyet verilerinin) izlenmesi, raporlanması ve doğrulanması, net kalorifik değerler ve emisyon faktörlerinin izlenmesi, raporlanması ve doğrulanması, alev bacaları, atık gaz yıkama amaçlı kullanılan karbonat kaynaklı proses emisyonları
7	Diğer Proses Emisyonları: 7.1: Petrol Rafinasyonu (Yetki Kapsamı 2) 7.2: Kok Üretimi; Metal Cevheri Kavrulması, Sinterlenmesi veya Peletlenmesi; Pik Demir ve Çelik Üretimi; Demir İçeren Metallerin Üretimi veya İşlenmesi; Demir Dışı Metallerin Üretimi veya İşlenmesi; Alaşımların Üretimi; İkincil Alüminyum Üretimi (Yetki Kapsamı 3 ve 4) 7.3: Birincil Alüminyum Üretimi (Yetki Kapsamı 5) 7.4: Klinker ve Kireç Üretimi; Dolomitin veya Magnezitin Kalsinasyonu; Cam ve Cam Elyafı Üretimi; Seramik Üretimi; Mineral Elyaf Yalıtım Malzemesi Üretimi; Alçı Taşının Kurutulması veya Kalsinasyonu veya Diğer Altı Taşı Ürünlerinin Üretimi (Yetki Kapsamı 6) 7.5: Kağıt ve Selüloz Üretimi (Yetki Kapsamı 7) 7.6: Karbon Siyahı Üretimi, Amonyak Üretimi, Organik Kimyasalların Üretimi; Hidrojen ve Sentez Gazının Üretimi; Soda Külü ve Sodyum bikarbonat Üretimi (Yetki Kapsamı 8) 7.7: Nitrik Asit, Adipik Asit, Glioksal ve Glioksilik Asit Üretimi; Kaprolaktum Üretimi (Yetki Kapsamı 9)
8	Baş Doğrulayıcı Eğitimi: Tetkik becerileri, yönetim ve akreditasyon

Ek-2
Belge Örnekleri

1. Baş Doğrulayıcı Belgesi



T.C.
ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



BAŞ DOĞRULAYICI BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı ve Soyadı :
Düzenlenme Tarihi :
Yetki Kapsamı :

Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği kapsamında Baş Doğrulayıcı olarak hizmet vermeye yetkilidir.

.....
Bakan a.
Genel Müdür



T.C.

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



DOĞRULAYICI BELGESİ

Belge No :
Adı ve Soyadı :
Düzenleme Tarihi :
Yetki Kapsamı :

Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği kapsamında Doğrulayıcı olarak hizmet vermeye yetkilidir.

.....
Bakan a.
Genel Müdür

[Handwritten signature] ka.

A. Q. Kd.



T.C.

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



DOĞRULAYICI KURULUŞ YETKİ BELGESİ

Belge No :
Düzenleme Tarihi :
Kuruluşun Adı :
Vergi Dairesi/Numarası :
Yetki Kapsamı :

Yukarıda açık adı belirtilen kurum/kuruluş "02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Yetkilendirilmesi Tebliği" kapsamında/...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar doğrulama faaliyetlerini yürütmeye ve bu çerçevede doğrulama raporu hazırlamaya yetkilidir.

.....

Bakan a.

Genel Müdür

Ek-3
Doğrulayıcı ve Baş Doğrulayıcı Belgelerine İşlenecek Yetki Kapsamları

Başarılı Olunan Sınav	Belgeye İşlenecek İfade
Doğrulayıcı Sınavı (Eğitim bölümleri 1, 2, 3, 4, 5 ve 6)	Fosil Yakıtların Yanması (Yetki Kapsamı 1)
Petrol Rafinasyonu Sınavı (Eğitim bölümü 7.1)	Petrol Rafinasyonu (Yetki Kapsamı 2)
Kok ve Metal Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.2)	Kok Üretimi ve Metal Sanayi (Yetki Kapsamı 3 ve 4),
Birincil Alüminyum Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.3)	Birincil Alüminyum Üretimi (Yetki Kapsamı 5)
Mineral Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.4)	Mineral Sanayi (Yetki Kapsamı 6)
Kağıt ve Selüloz Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.5)	Kağıt ve Selüloz Üretimi (Yetki Kapsamı 7)
Kimya Sanayi Sınavı (Eğitim bölümü 7.6)	Kimya Sanayi (Yetki Kapsamı 8)
Asit ve Kaprolaktum Üretimi Sınavı (Eğitim bölümü 7.7)	Asit ve Kaprolaktum Üretimi (Yetki Kapsamı 9)

